

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>1939048530920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-289-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>364-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>795791-2</u>
Número de Factura:	<u>931153593</u>	Serie:	<u>A3679E15</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 256,034.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/02/2024 AL</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**EL PROFESIONAL** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y se propuso modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- Se sesoró en asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en la revisión de los Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en aplicación y actualización;
- Se brindó asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueron procedentes de interés de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en reuniones y citaciones.
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes;

JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes